

For elever og studerende på Regionshospitalet Randers

Juni 2023



Velkommen til dit nye uddannelsessted

Velkommen til Regionshospitalet Randers, hvor du den kommende tid skal have din daglige gang som led i din uddannelse.

På Regionshospitalet Randers er der ansat 1800 medarbejdere. Hertil kommer, at hospitalet er praktiksted for omkring 1000 uddannelsessøgende årligt. Hospitalet behandler årligt 39.000 akutte patienter i Akutmodtagelsen, på hospitalets skadestue og i akutklinikken i Grenaa Sundhedshus. Hertil kommer omkring 167.000 ambulante besøg om året.

For hver enkelt patient arbejder vi målrettet på at sikre et effektivt behandlingsforløb med høj sikkerhed og patienttilfredshed.

På samme måde ligger det os meget på sinde at skabe rammerne for en god arbejdsplads med et godt uddannelsesmiljø.

Det er en fælles opgave mellem ledelsen, dine kolleger og dig selv, at du bliver glad for dit uddannelsessted. Tag derfor aktivt del i din arbejdsplads med initiativer og gode ideer til gavn for arbejdsfællesskabet samt behandlingen og plejen af patienterne.

Velkommen til Regionshospitalet Randers

Med venlig hilsen
Hospitalsledelsen



Jonas Dahl
Hospitalsdirektør



Mette Bærentsen
Sygeplejefaglig direktør



Lone Winther Jensen
Lægefaglig direktør

Praktiske oplysninger

Uniform/påklædning

I din praktik skal du bære uniform og ID-kort og følge hospitalets uniformsetikette, som du finder [her](#). Fra indgang A finder du uniformsdepotet ved at gå en etage op, hvorefter du følger skiltningen E3/E5 til du når til elevatorområdet ved den tidligere sterilcentral. Heroverfor ligger uniformsdepotet.

Medmindre andet fremgår af dit velkomstbrev, vil Informationen ved indgang A ([se link til oversigtskort over hospitalet](#)) være behjælpelige med at angive, hvor du kan klæde om og finde et ledigt skab. Informationen vil registrere dig med et skabsnummer og udlevere et mærkat med dit navn til at sætte på dit skab, så andre kan se, at det er optaget. Hvis du ønsker en hængelås til dit skab, så skal du venligst selv medbringe én. Vær opmærksom på at fjerne den igen, når din praktik er slut.

I omklædningsrummene er der bad, som du har mulighed for at benytte. Vær med til at sørge for orden i omklædningsområdet, hvilket indebærer at lægge brugte uniformer med ydersiden udad m.m. til vask i de dertil indrettede containere eller kurve. Uniformer tilhører hospitalet og må ikke tages med hjem. Du tager en ren uniform på ved arbejdstids begyndelse. Dit fodtøj skal være rent og behageligt, da du går mange skridt.

Undgå at efterlade værdigenstande og personlige ejendele i omklædningsrummene. Der findes taskeskabe på afdelingen, hvor du kan opbevare disse ting.

Hygiejne

Infektionsfare for patienter og personale kræver omfattende hygiejniske forholdsregler på hospitalet.



I den forbindelse er personalets personlige hygiejne meget vigtig. Du må derfor ikke bære ringe, smykker, armbåndsure, kunstige negle, fingerpiercinger og lignende, da disse ting kan være en alvorlig smittekilde.

Inden praktikstart skal du orientere dig i [denne portal om håndhygiejne, infektionshygiejne, værnemidler og smitteveje](#).

Her finder du for eksempel film om på- og aftagning af værnemidler og kan hente gode råd om, hvordan du modvirker evt. gener af håndhygiejne eller brug af mundbind/maske.

Parkering

Som elev/studerende kan du købe en parkeringslicens, som er gyldig i P-områder forbeholdt personalet. [Læs nærmere herom](#).



Kantine

Kantinen er åben for både ansatte, patienter og pårørende og er placeret på plan 2. Betaling sker med dankort eller MobilePay, der kan ikke benyttes kontanter.

Uden for kantinenes åbningstider kan du bruge automaterne, der er opstillet på plan 2 ved venteområdet overfor hovedindgangen. Der er begrænset sortiment.

Sund take-away

Kantinen tilbyder alle ansatte at købe frisklavet mad med hjem.

Maden er lavet fra bunden af gode, sunde og økologiske råvarer og er lige til at varme i ovn eller mikrobølgeovn.

Madpakke

Du kan medbringe egen mad, som kan opbevares i afsnittets køleskab. Maden kan indtages enten i afsnittets personalestue eller i kantine.

Kiosk

Hospitalets kiosk sælger et bredt sortiment af varer. Find åbningstider [her](#).

Røgfrit hospital – røgfri arbejdstid

Det er personalets ansvar at støtte op om politikken og alle har i henhold til personalepolitikens værdigrundlag et ansvar for at rygeforbudet efterleves af patienter, pårørende og personale.



Gentagne overtrædelser fra personalets side kan medføre afskedigelse.

Se flere informationer på intranettet under personaleforhold eller på e-dok under [Hospitalets rygepolitik](#).

Mobiltelefoner

Private mobiltelefoner må gerne medbringes, men må kun bruges i ekstraordinære tilfælde og med omtanke i arbejdstiden. Nogle afdelinger er mobilfri. ([find retningslinjerne her](#)). Telefonnummeret til dit praktiksted kan med fordel gives til din nærmeste pårørende (børns institution o.l.), så man kan få fat i dig, selv om din telefon ligger i taskeskabet.

Tavshedspligt

Når du er under uddannelse på Regionshospitalet Randers, har du tavshedspligt om alle forhold, du får kendskab til.



Det gælder både ift. patienters indlæggelse, sygdom og behandling samt alle andre personfølsomme oplysninger.

Tavshedspligten gælder både på hospitalets område og udenfor. Tænk på tavshedspligten ved samtale i bus, tog, på sociale medier og alle andre steder. Tavshedspligten ophører ikke ved fratrædelse. Du kan læse om [håndtering af brud på tavshedspligten](#) her.

Du skal være opmærksom på, at du ikke må skaffe dig personfølsomme oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af dit arbejde.

Sanktionen herfor kan være bortvisning.

Datasikkerhed

Sikkerhed og beskyttelse af data er højt prioriteret i Region Midtjylland.

På intranettet kan du finde information om IT-sikkerhed, herunder sikker e-mail, brug af USB-nøgler mv.

Brug af hospitalets IT-systemer, herunder Internettet, bliver overvåget og logget. Disse logs vil blive undersøgt i forbindelse med mistanke om overskridelse af reglerne samt i tilfælde af, at brugen af Internettet forstyrrer driften på hospitalets IT-systemer.

Misbrug af IT-systemer og adgangen til Internettet kan medføre konsekvenser for uddannelsesforløbet.

Tabte eller fundne sager

Hvis du taber eller finder noget, skal du henvende dig med dette i Informationen ([indgang A](#)).

Arbejds- og mødeplan

Dit fremmøde i praktikken planlægges ud fra hvornår der er mulighed for læring under vejledning. Hospitalet uddanner på tværs af døgnet ud fra en tanke om, at vi uddanner til en række forskellige fag, som fungerer hele døgnet. Der er forskellige læringsmuligheder dag, aften og nat. Du vil forud for praktikstart modtage en fremmødeplan fra din vejleder. Hvis du har ønsker til planen, skal du hurtigst muligt skrive disse til din vejleder forud for din praktik/oplæring

Sygdom

Får du brug for at melde dig syg til en planlagt vagt skal du kontakte din afdeling pr. telefon inden vaggens begyndelse. Når du er klar til at møde op igen, melder du dig rask på samme vis. Hver afdeling har egne retningslinjer for sygdommelding. Spørg i afd., hvis du er i tvivl og sørg for at have et direkte nummer til dit praktiksted.

Social- og sundhedsassistentelever skal samtidig melde sig syg til arbejdsgiveren. Dette foregår på mail, hvor den praktikan-svarlige vejleder sættes på CC.

Det er vigtigt, at du ved praktikkens start giver dit telefonnummer til sekretæren eller din vejleder i afdelingen. Dette er på linje med vilkårene for alle ansatte på hospitalet.

Omsorgsdage/ferie

Hvis du som social- og sundhedsassistent-elev og vil afholde ferie og omsorgsdage, skal dette aftales med dit praktiksted og din arbejdsgiver i god tid inden afholdelse.

Fravær

Ved fravær af længere perioder indkaldes du til en omsorgssamtale med din kliniske vejleder, nærmeste leder og/eller uddannelsesansvarlige. Formålet med samtalen er at være i dialog om din trivsel i uddannelsen og hvilken betydning, fraværet har for dit læringsudbytte. ([find retningslinjerne her](#)).

Tilskadekomst under arbejdet

Kommer du til skade på hospitalet – selvom det ikke medfører fravær – skal du underrette din afdelingsleder.

Du skal også underrette praktikstedets arbejdsmiljørepræsentant (AMIR), så hændelsen evt. kan blive indberettet til arbejds-tilsyn, arbejdsmiljøudvalg og ulykkesforsikring. ([find retningslinjerne her](#)).

*Hjertestop

*Afdeling

*Stue

*Anden præcis lokalisation

*Voksen eller barn (gerne alder ved barn).

Servicegrundlag

Vi prioriterer god service over for vores patienter og pårørende. God service er så at sige indpakningen af det behandlingsforløb, som de er/skal i gang med, hvor patienterne skal føle sig trygge.

Men god service er ikke bare god service over for patienter og pårørende.

Det er også en respektfuld adfærd og en imødekommende omgangstone over for hospitalets medarbejdere.

Derfor arbejder vi – [udover vores værdier](#) – også efter disse retningslinjer for god service



Hjertestop



Hvis en person er bevidstløs (dvs. ikke reagerer på stimuli), har gispende eller slet ingen vejrtrækning, skal du melde hjertestop og oplyse følgende:

Brand

Vær meget omhyggelig når du arbejder med brandfarlige væsker, bruger åben ild eller arbejder med og ved elektriske installationer på hospitalet.

Det er din pligt at sætte dig ind i [hospitalets](#)



[br](#) et
slu du
arbejder.

Forebyggelse af BRAND



Levende lys og åben ild må ikke anvendes.

Tobaksrygning må kun finde sted på de anviste udendørs områder.

Affaldssække og lignende skal dagligt fjernes og anbringes i et særligt affaldsrum eller i en container.



Kaffemaskiner, strygejern og lignende elektriske apparater skal altid afbrydes ved stikkontakten efter brugen.

Olieklude mv. kan selvantænde og skal efter brugen anbringes i ubrændbar beholder med låg.



Brandfarlige væsker (f.eks. benzin, petroleum, acetone og sprit) skal anvendes med forsigtighed og opbevares i tillukkede beholdere.

Selvlukkende døre må kun stå åbne, hvis de ved brand lukker automatisk.

Flugtvejsdøre må ikke spærres, og der må ikke anbringes genstande eller effekter i flugtveje og på trapper.



Linnedvogne, rengøringsvogne og lignende må ikke henstilles i flugtveje.

Brandslukningsmateriel skal holdes frit tilgængeligt.

Luk døre i tilfælde af brand.



Sygehusemuseum

Randers Sygehusemuseum er et lokalt museum, der viser udviklingen af

Museum

Museet rummer en omfattende samling af gamle instrumenter, apparatur, maskiner, fotos osv. og der kan vises korte DVD-film om nye operationsmetoder mv.

Sygehusemuseets har åbent den 1. og 2. tirsdag i hver måned fra kl. 14.00 til 17.00.

Det er gratis at besøge museet.



Uddannelsesenheden

I Uddannelsesenheden i Staben arbejder vi med at planlægge, koordinere og udvikle uddannelsesområdet, så vi kan få skabt de bedst mulige rammer for et godt uddannelsesmiljø på Regionshospitalet Randers. Vi har et tæt samarbejde med den kliniske praksis, vejlederne og afdelingsledelserne. Vi følger [hospitalets overordnede strategi](#) og har et stort fokus på det tværfaglige samarbejde.

Besøg vores hjemmeside her:

<https://www.regionshospitalet-randers.dk/uddannelse/>

Læringscenteret varetager simulations-træning, hjerte-lunge-redningskurser og lægger hus til diverse seminarer m.m.

Se Læringscenteret hjemmeside her:

[Om Læringscenteret - Fagperson - Regionshospitalet Randers \(regionshospitalet-randers.dk\)](http://OmLæringscenteret-Fagperson-RegionshospitaletRanders(regionshospitalet-randers.dk))



Kontakt os i Uddannelsesteamet:

Uddannelsesansvarlig sygeplejerske, Lotte Stentoft Dahl

Mail: lotste@rm.dk

Tlf.: 2037 4044