

Kom godt i gang med SEI

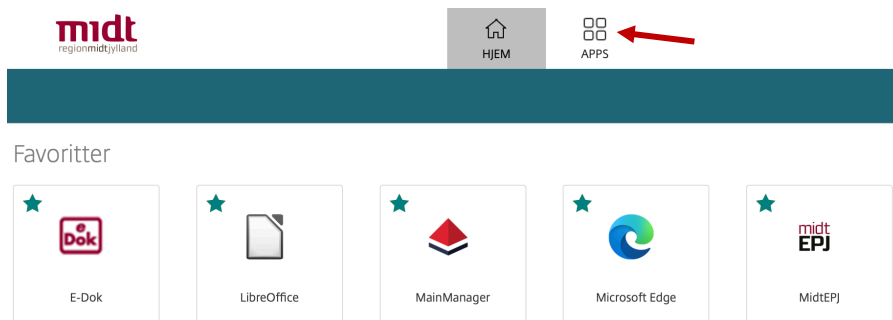
En manual til at blive oprettet og komme i gang med at udfylde dødsattester

At få SEI startet op som ny læge kan være en besværlig proces. Denne guide skulle gerne lette processen. Har du modtaget en aktiveringskode til SEI i din mailboks (post.rm.dk), er du få trin fra at være oprettet.

Har du ikke modtaget en aktiveringskode, gå da til side 3 af dette dokument for at få hjælp til problemet.

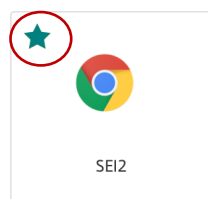
Du har modtaget aktiveringskode:

1. lokaliser og åben SEI-appen.
Appen findes under fanen 'APPS' på Citrix.



Appen hedder 'SEI2'

Marker gerne den lille stjerne i hjørnet af appen, så kommer den til at ligge under foretrukne apps i fanen 'hjem'



2. Du vil nu blive bedt om at logge på.
Du skal ALTID logge på med 'NemID nøglefil'

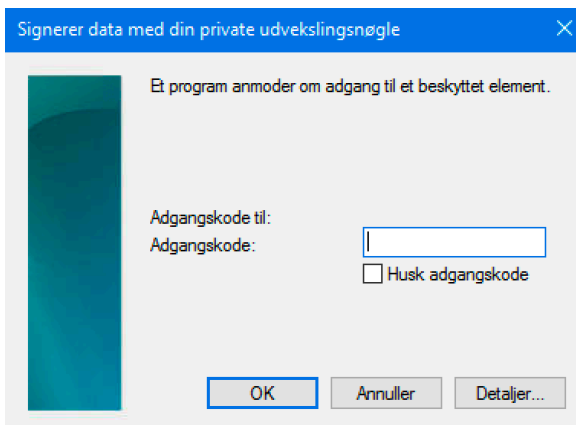


Herefter vil der automatisk blive angivet din bruger (med tilhørende digital signatur).

Tryk OK!

A screenshot of a login form titled 'Log på hos via SEB Sundhed'. It features the 'MitID' logo. There is a field for 'BRUGER-ID' with a search icon. Below the field is a 'FORTSÆT' button with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a link for 'Glemt bruger-ID?'.A screenshot of the NEMLOG-IN status and information page. It shows 'Driftstatus' as 'Normal drift'. Below that is a section 'Vil du logge på med NemID?' with instructions: 'Logger du på fra en computer, skal du vælge fanebladet 'NemID nøglekort'. Logger du på fra en mobil, skal du bruge menuen med de tre streger øverst i venstre hjørne.' At the bottom, there is a 'Mere information' section with links for 'Sikkerhed' and 'Hjælp til log på'.

3. Adgangskoden er din EPJ kode

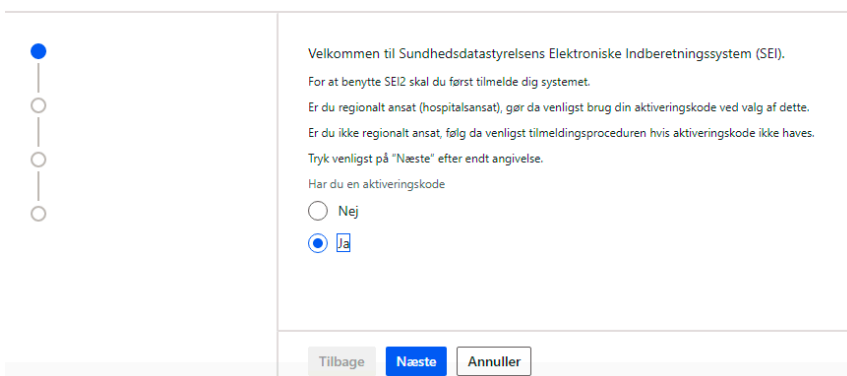


4. Du vil nu blive mødt af et vindue, hvor du bliver bedt om at tilmelde dig systemet.

Idet du har en aktiveringskode, så tryk 'Ja' og gå videre.

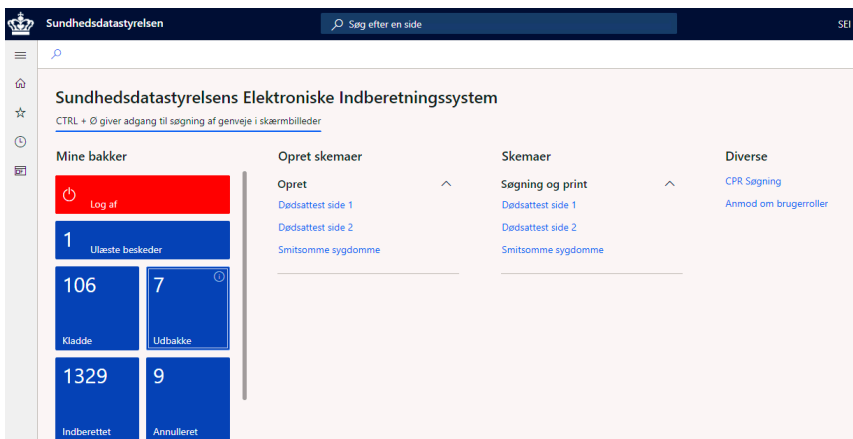
Du vil nu blive bedt om at indtaste aktiveringskoden. Kopier aktiveringskoden ind uden { }

Velkommen til Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI).



5. Tillykke, du skulle nu gerne være logget succesfuldt på SEI.

Husk, at du fremover **ALTID** skal logge på via **NemID Nøglefil**, hver gang du vil tilgå SEI-systemet.



Hjælpemanual

Problem #1 Der er ikke kommet en aktiveringsmail fra SEI-systemet

Her kan der være 2 forskellige problemer:

1. Mailen er fanget af 'Spam Manager'

- I. Gå da ind i mail indbakken og led efter en mail fra 'Spam Manager'.
- II. Tryk 'release' i mailen derfra.
- III. Mailen fra SEI-systemet vil herefter være frigivet inden for få minutter og klar til aktivering jævnfør guiden

2. Du er ikke oprettet i SEI

Er der ingen 'Spam Manager' mail eller en mail i spamfilteret, er du formentlig ikke oprettet i systemet endnu.

- I. Kontakt IT via afdelingstelefonerne på tlf. 12345 eller via privat mobil på tlf. 78412345
- II. Bed om at få fat i 'Brugeradministrationen'
 - i. På udvalgte dage er det ikke muligt at få fat i brugeradministrationen, ring tilbage igen dagen efter.
- III. Angiv dit regionsID, inden for den næste halve time vil du være oprettet. Mailen fra SEI kan komme med det samme eller være forsinket idet den er fanget af 'Spam manager'. Kig din indbakke igennem igen i morgen, der vil den formentlig dukke op.

Problem #2 Der mangler digital signatur

Med ansættelsen skulle en oprettelse af digital signatur gerne være bestilt/oprettet. Ellers skal der tilgås Brugerstamdatakort (BSK), som du finder adgang til via intranettet.

1. Start med at åbne chrome browseren på arbejdscomputeren/citrixportal → du kommer nu direkte ind på intranettet
2. I bunden af intranettets hjemmeside findes genveje til forskellige tjenester. Her findes BSK (Bruger Stamdata Kort), hvorigennem der kan oprettes kode til ID-kort samt undersøge status på/bestille digital signatur.
3. Log ind med regionsID + EPJ-kode
 - Pinkode til ID-kort oprettes under fanen 'Mine data'
 - Det er vigtigt at få oprettet en 4-cifret adgangskode ved ansættelsens begyndelse. koden bruges til at aktivere elevatoren der fører til 6-timers stuen i kapellet.
 - Opfølgning/bestille digital signatur findes under fanen funktioner.

Oprettet marts 2023 af Charlotte Hangaard Knudsen