

# HÅNTERING AF HORNHINDE-DONATION

## VED ERKLÆRING AF DØD

### 1) INDHENTING AF SAMTYKKE

Spørg pårørende, om de ønsker information vedr. hornhinde-donation  
– udlever evt pjece (fås i afd.)

#### Information til pårørende:

- Hornhindetransplantation er for mange øjen-patienter eneste mulighed for at bedre synet, undgå smerter eller undgå fjernelse af øjet.
- Indgrebet udføres af fagfolk, forsigtigt og skånsomt
- Øjenlågene lukkes efter udtagning
- Indgrebet er ikke umiddelbart synligt
- Der udtages blodprøver til testning for smitsomme sygdomme

### 2) HORNHINDEBANKEN KONTAKTES (tlf: 7846 3242)

Åbningstid: Alle hverdage kl 8-17

Udenfor åbningstid indtelefoneres besked på hornhindebankens tlf.svarer

Info: - Pt.'s navn + CPR.nr.

- Kontrol donorstatus. Hvis ikke donor inden sin død har samtykket da oplys, at pårørende har samtykket

- Fravær af kontraindikationer kontrolleres

### 3) JOURNALFØRING

Opret SFI'en → Standardplan → "Mors oplysninger" → "Hornhindedonation" og udfyld denne relevant:

- Navn + tlf.nr. på samtykke-ansvarlige pårørende
- Samtykke-ansvarlige pårørende relation til afdøde

*Afdøde køres på intervalstue*

### KONTRAINDIKATIONER

Smitsomme sygdomme: HIV / hepatitis B/C / syfilis / Kreutzfeldt Jakob sygdom

Hæmatologisk lidelse: leukæmi / lymfom / myelomatose

Neurologisk lidelse: ALS / sclerose

Demens: Alzheimers / parkinson

*Alderdom og stær er ingen hindring!*

## VED LIGSYN

*Afdøde skal på køl (i kapellet) senest 12 timer efter dødens indtræden, så gå ligsyn "tidligt"*

**4) LIGSYN** udføres som vanligt

**5) HORNHINDEBANKEN KONTAKTES** og gives besked om, at ligsyn er foretaget (tlf: **7846 3242**)

**6) KAPELLET KONTAKTES** (tlf: 22440 / 22442) for at sikre, at afdøde hurtigst muligt køres videre på køl i kapellet og kan afhentes af Hornhindebanken

Hornhindetransplantationen foregår på Patologisk Institut i Aarhus senest 72 timer efter dødens indtræden

- <https://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/ojenafdelingen/til-fagfolk/hornhindebanken/for-fagfolk/>
- Den Danske Hornhindebank, tlf: 7846 3242

# HÅNTERING AF DØDSFALD

## ERKLÆRING AF DØD

På afdeling:

- 1) Ophørt respiration og hjerteaktion konstateres
- 2) Overensstemmelse ml afdødes journal og ID-armbånd kontrolleres
- 3) Tåseddel udfyldes  
→ side 1 overgives til den læge, der senere skal gå ligsyn
- 4) Epikrise (og evt separat jr.notat) dikteres
- 5) Medicin i EPJ og FMK seponeres
- 6) Dødsattest side 2 udfyldes (SEI2) og afsendes  
(medmindre der skal udføres obduktion, se instruks i e-Dok "Værdig omgang med afdøde på hospitalet")
- 7) Samtale med pårørende  
(Obs! Ved hornhinde-donation, se separat dokument)

*Vi skal ikke som læger registrere andet i EPJ end ovenfor stående*

**Hvis der grundet travlhed ikke er dikteret epikrise og/eller udfyldt dødsattest side 2, så husk at overlevere dette til den læge, der skal gå ligsyn**

## LIGSYN

På intervalstue:

*Ligsyn foretages ca. 6 timer efter dødens indtræden og skal være foretaget senest 12 timer efter mors*

- 1) Sikre dødstegn konstateres (rigor mortis, livores, cadaverositas)
- 2) Resterende felter på tåseddel udfyldes
- 3) Dødsattest side 1 udfyldes  
→ udskrives og underskrives → lægges ved computer  
→ afsendes elektronisk

*Obs! Yderligere ved hornhindedonation, se separat dokument*

Husk at kontrollere log-in til SEI2, når I starter på afd  
For mange er det nødvendigt at blive genaktiveret som bruger pga overgang fra SEI1 til SEI2  
Ring til IT-support og spørg efter SEI-medhjælper (tlf: 12345)

SEI2 log-in: - Med nøglefil (ikke NemID)  
- Koden er den samme som til fx Outlook-mailen