

HUSORDEN & RETNINGSLINJER I AKUTAFDELINGEN

Formålet med husordenen for læger i Akutafdelingen er at optimere overskueligheden, at overholde gældende overenskomster samt at sikre retfærdighed og solidaritet i vagtplanlægning.

Arbejdsplaner Man har selv ansvaret for at kende den opdaterede arbejdsplan, der kan tilgås via App'en MyPlan.

Deadline for ønsker til vagtplanen: der udsendes mail med deadline for ønsker til vagtplanen for en hel normperiode ad gangen, som er på 13 uger. Dog kan drypvise ønsker fremsendes derefter – disse fremsendes senest 1 måned forud for den pågældende vagtplan frigives. Ønsker fremsendes via MyPlan og undtagelsesvist via mail til funktionspostkassen rh.randers.vagtoensker-laeger@rm.dk

Den endelige plan foreligger senest 4 uger, før den træder i kraft.

Af hensyn til afvikling af introduktionsprogram og følgedage vil der som hovedregel ikke være mulighed for ferie og fokuserede ophold de første 14 dage af marts, maj, september og november

Ændringer af endelige vagtplaner vil som hovedregel kun kunne ske ved interne byt. Interne byt står man selv for at aftale, men de skal godkendes af ledende overlæge. Interne byt på gældende vagtplaner må ikke medføre negativt normtimetal for de involverede og skal følge overenskomsten. Ændringer af gældende vagtplan fra afdelingens side sker altid kun efter direkte henvendelse til de berørte.

Sygdom: Sygemeldinger skal meldes til akutlæge 1 på tlf. 78 42 32 50 mellem kl. 07.30-07.45. Derudover skal der samme dag gives besked til ledende overlæge chrskj@rm.dk og funktionspostkassen rh.randers.vagtoensker-laeger@rm.dk.

Barn syg: Man kan være berettiget til tjenestefrihed for at holde barnets første og anden sygedag, når barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte, fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet, men man kan blive bedt om at møde på arbejde, når anden pasning er arrangeret eller forholdene kræver det

Fravær i forbindelse med barns sygdom skal meldes til akutlæge 1 på tlf. 78 42 32 50 mellem kl. 07.30-07.45. Derudover skal der samme dag gives besked til ledende overlæge chrskj@rm.dk og funktionspostkassen rh.randers.vagtoensker-laeger@rm.dk.

Overarbejde, ekstravagter og afspadsering

Overarbejde er som udgangspunkt en belastning for arbejdsmiljøet og ikke ønskværdigt, men kan være nødvendigt i perioder med vakancer.

I den situation, hvor alle stillinger er besat, skal vagtplanerne derimod gerne kunne dækkes uden brug af eksterne vagter og overarbejde.

Det betyder at overarbejde som udgangspunkt perioder går til afspadsering frem for udbetaling, hvis ikke andet er aftalt.

Vi følger overenskomstens regler for overarbejde og afspadsering. Det vil sige, at vi vil så vidt muligt altid sørge for at timerne balancerer i den enkelte normperiode, så der ikke går noget videre til afspadsering i næste normperiode.

Hvis man i forbindelse med sygdom kommer ind for at dække en vagt, skal man således ved samme lejlighed aftale, hvornår man får kompensatorisk fridag(e), så der ikke bliver tale om overarbejde. Varslingsregler og tillæg for dette gælder naturligvis stadig. Se punkt 3 om omlagt tjeneste i linket

https://www.laeger.dk/sites/default/files/varsling_af_aendringer_i_arbejdsplanen_for_yngre_laeger_-_fortolkning_efter_voldgiftssagen.pdf

Senest revideret juli 2025

[N:\Afdeling\RRAAKUTA\Akutafdelingen - Nye læger + tlf.liste](#)

Dækning af sygdommeldinger, reservelæger. Der indkaldes ikke læger ved sygdommeldinger til almindelig dagtjeneste eller aftenvagte 14-22. Ved første sygdommelding i dagtid weekend/helligdage kaldes heller ikke ekstra ind.

Ved sygdommelding til nattevagt eller mere end 1 sygdommelding i dagtid på weekend/helligdage kan indkaldes erstatning blandt afdelingens egne læger. Kan vagten ikke dækkes ved afdelingens egne læger kan anvendes vikarliste, der findes sammen med vagtplanen på N-drevet under "Akutafdelingen - Nye læger og tlf.liste".

I weekends- og på helligdage sørger speciallæge/ynge læge selv for at indkalde evt. erstatning enten ved tlf.opkald eller via YL's facebook gruppe. Telefon- og vikarliste findes på afdelingsdrevet under:

N:\Afdeling\RRAAKUTA\Akutafdelingen - Nye læger + tlf.liste

Dækning af sygdommeldinger, speciallæger. Der indkaldes ikke andet personale ved sygdommeldinger til almindelig dagtjeneste eller "ekstravagter" dvs. dagvagt 2 i weekend/helligdage eller 16-22 vagt på hverdage. Der kaldes altid erstatning ved sygdommelding til aften-nattevagter og dagvagt 1 i weekender/helligdage

Der skal altid være en af afdelingens speciallæger tilstede i afdelingen. Vagthavende speciallæge kan derfor være nødt til at blive på afdelingen i forlængelse af egen vagt indtil anden tilkaldt speciallæge kan nå frem. Man kan heller ikke med andre af hospitalets speciallæger træffe aftaler om at forlade afdelingen uden at der er fundet endelig løsning på en sygdommelding

Vagtpålæggelse Kan der helt ekstraordinært ikke findes en løsning ved sygdommelding kontaktes ledende overlæge idet vagtpålæggelse kan blive nødvendig. Det vil så vidt muligt altid ske efter et retfærdighedsprincip, således at der tages hensyn til øvrig vagtbelastning og tidligere ydet hjælp ved sygdommeldinger,

Afvisninger i vagtplanen skal af hensyn til timeregistrering meddeles skriftligt samme dag til funktionspostkassen rh.randers.vagtoensker-laeger@rm.dk med kopi til ledende overlæge

Ekstraordinære tilkald ved sygdom. Der gives varslingstillæg efter overenskomstens regler. Desuden skal der altid honoreres for mindst 6 timer. Det betyder også, at man altid bliver mindst 6 timer uanset om begrundelsen for tilkaldet ikke længere er gældende. Ved normtimeoverskud som følge af ekstraordinære tilkald kan man blive bedt om at afspadsere timerne med mindre, der er truffet aftale om andet på forhånd. Går man hjem tidligere end de 6 timer, registreres man for de timer, man har været på afdelingen.

Ekstravagter, der er ledige som følge af vakancer og som skal dækkes. Disse udbydes til alle i afdelingen og besættes efter først til mølle. Kan de ikke dækkes inden for egen afdeling, udbydes de til vores faste vikarer. Disse vagter markeres særskilt i vagtskemaet og udbetales altid som overarbejde, hvis de tages af en af afdelingens egne læger. Der udbetales ikke løn ved sygdommelding til en ekstravagt.

Overarbejde Ved stor patientbelastning i afdelingen kan det undertiden være en hjælp, hvis enkelte kan blive et par timer efter dagsarbejdstid og hjælpe til. Tilsvarende kan afdelingens speciallæger beslutte, at man forsøger at høre om nogle af aftenvagterne kan møde ind lidt før.

Det er i givet fald altid frivilligt og overarbejdet må ikke overstige 3 timer, da det ellers vil udløse varslingstillæg. Ved normtimeoverskud kan man efterfølgende blive bedt om at afspadsere timerne. Ved alt overarbejde sendes mail til funktionspostkassen rh.randers.vagtoensker-laeger@rm.dk med kopi til ledende overlæge. Det skal heraf altid fremgå, hvilken speciallæge overarbejde er aftalt med.

Fraværspolitik

Ved hyppig eller længerevarende sygdom modtager afdelingen fraværsmeldelser fra HR systemet.

Senest revideret juli 2025

<N:\Afdeling\RRAAKUTA\Akutafdelingen - Nye læger + tlf.liste>

Kriterierne er:

5 barnets sygedage på 6 måneder
14 dages sammenhængende fravær
3 fraværsperioder inden for 3 måneder

I alle tilfælde er afdelingen jvf Region Midt fraværspolitik forpligtet på at afholde sygefraværssamtaler, hvor der skal tages referat.

Samtalerne skal afholdes, selvom der allerede har været talt om fraværet tidligere. Formålet med samtalerne er flere: forebyggelse af uhensigtsmæssigt fravær, diskussion af alternativer til sygemelding og selvfølgelig om der er forhold på arbejdspladsen, der har indflydelse på fraværet.

For uddannelseslæger vil der ydermere være opmærksomhed på at fraværet ikke medfører forlængelse af uddannelsestiden.

Ferieafholdelse

Ferieafvikling i forårsperioden Perioden januar til april er almindeligvis den travleste i akutafdelingen og det skal undgås, at der er for mange, der har restferie til afholdelse inden ferieårets udløb.

Der kan derfor for alle læger maksimalt påregnes 1 uges ferie i perioden 2.1 – 30.4

Har man særlige grunde til at ønske sig mere ferie planlagt til denne periode, skal det være aftalt med ledende overlæge

Ferieønsker til forårsperioden skal være indgivet senest 1. oktober for alle læger og det tilstræbes at ferieplanen for foråret vil foreligge 1. november. Har man brug for at bestille ferierejser el lign inden 1. november skal man lave aftale med cheflægen. Man kan ikke ellers regne med at få sine ferieønsker opfyldt.

Ferieønsker for sommerferieperioden indgives inden 1. januar for alle læger og det tilstræbes at ferieplanen foreligger senest 15. februar. Har man brug for at bestille ferierejser el lign inden 15. februar skal man lave aftale med cheflægen. Man kan ikke ellers regne med at få sine ferieønsker opfyldt.

Ferieønsker til efterårsperioden. skal være indgivet senest 1. juli for alle læger og det tilstræbes at ferieplanen for efteråret vil foreligge 1. august. Der skal for alle læger afholdes ferie i perioden 1.9-1.1 så alle maksimalt har 1 uges ferie tilbage til forårsperioden, med mindre andet er aftalt med cheflægen.

Ferieafvikling for reservelæger planlægges, så der er mindst 4 reservelæger 8-18 på hverdage, 3 reservelæger 8-18 weekender, 1 aftenvagt 14-00 alle hverdage og weekends og 2 aftenattevagter alle ugens 7 dage.

Hvor mange, der kan holde ferie af gangen afhænger af antallet af reservelæger, men der skal i alle uger være mindst 15 reservelæger, der ikke holder ferie.

Afholdelse af ferie for reservelæger: I det 6-måneders ansættelsesforløb, man har i Akutafdelingen, har man ret til 3-ugers ferie, hvoraf 12 dage **skal** afholdes indenfor ansættelsesperioden. Ferie dagene kan ikke lægges på weekender, helligdage og lign. Holder man eksempelvis ferie i en uge en helligdag falder, medregnes denne dag ikke som en feriedag.

Ferie i introduktionsperioder Af hensyn til afvikling af introduktionsprogram og følgedage vil der som hovedregel ikke være mulighed for reservelæger at afholde ferie de første 14 dage af februar, maj, august og november

Senest revideret juli 2025

[N:\Afdeling\RRAAKUTA\Akutafdelingen - Nye læger + tlf.liste](#)

Sommerferieafvikling for speciallæger planlægges, så der er mindst 2 speciallæger 8-18 og en 8-15.30 på hverdage, og en aftenattevagt mandag, torsdag og søndag. Hvor mange, der kan holde ferie af gangen, afhænger af antallet af speciallæger, men der skal i alle uger være mindst 7 speciallæger, der ikke holder ferie.