

Forretningsorden for Hoved-MEDudvalget på Regionshospitalet Randers

1. Medlemmer og suppleanter

- a. Hoved-MEDudvalget består i denne valgperiode (2025-2027) af 11 ledelsesrepræsentanter og 13 medarbejderrepræsentanter.
- b. Ledelsessiden består af:
- Hospitalsdirektør
 - Lægefaglig direktør
 - Sygeplejefaglig direktør
 - 2 cheflæger
 - 2 chefsygeplejersker/chefjordemoder
 - 2 lederrepræsentanter fra serviceafdelingerne (Patientkøkkenet, Teknisk afdeling, Serviceafdelingen og Staben)
 - 2 funktionsledere

Ledelsesrepræsentanterne udpeges af hospitalsledelsen.

Derudover består ledelsessiden af:

- 1 ledelsesrepræsentant valgt af arbejdsmiljøorganisationen.

Såfremt ledelsesrepræsentanten, der vælges af arbejdsmiljøorganisationen, sidder i udvalget i forvejen, medfører det ikke ændringer i den øvrige sammensætning af ledelsessiden. Ledelsesrepræsentanten sidder dermed som repræsentant både udpeget af hospitalsledelsen og arbejdsmiljøorganisationen.

- c. 13 af medarbejderrepræsentanterne vælges af organisationernes lokale klub, sektion, afdeling, tillidsrepræsentantkollegier eller lignende blandt de ansatte. For personalegrupper med valgte tillidsrepræsentanter sker valget dog blandt disse. 2 af medarbejderrepræsentanterne vælges af arbejdsmiljøorganisationen.
- d. Medarbejderrepræsentanternes pladser er som udgangspunkt baseret på hovedorganisationerne og afspejler personalesammensætningen.

Medarbejderrepræsentanternes pladser er derfor fordelt, således at;

- Valggruppe A har 3 pladser
- Valggruppe B har 4 pladser
- Valggruppe C har 6 pladser

- e. Hoved-MEDudvalgets sammensætning skal både på leder- og medarbejdersiden i så høj grad som muligt dække de forskellige afdelinger, der er på Regionshospitalet Randers.
- f. Udvalget bør sammensættes så repræsentativt af medarbejdergrupper som muligt, således at alle relevante synspunkter kan komme frem.

Så vidt muligt bør alle personaleorganisationerne (overenskomstgrupper) være repræsenteret i Hoved-MEDudvalget. Er dette ikke muligt, kan de enkelte personalegruppers størrelse inddrages ved vurdering af sammensætningen af udvalget på medarbejdersiden.

Opnås der ikke enighed om fordelingen af medarbejderrepræsentanterne, forelægges spørgsmålet for regionens koordinationsudvalg.

- g. Der er etableret et kontaktudvalg med henblik på, at medarbejderrepræsentanterne i Hoved-MEDudvalget kan hente vejledning og rådgivning hos de øvrige personalerepræsentanter, som ikke er repræsenteret i Hoved-MEDudvalget. Alle tillidsrepræsentanter samt medarbejderrepræsentanterne valgt af arbejdsmiljøorganisationen og deres suppleanter indkaldes til kontaktudvalgsmøder. Næstformanden i Hoved-MEDudvalget er formand for kontaktudvalget.
- h. Hospitalsdirektøren er formand for Hoved-MEDudvalget.
- i. Næstformanden og dennes suppleant vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i HMU på Kontaktudvalgsmøde i første kvartal i ulige år.
- j. For Hoved-MEDudvalgets medarbejderrepræsentanter vælges suppleanter efter samme retningslinjer som repræsentanterne.
- k. Ved afbud til møde i Hoved-MEDudvalget har den, der melder afbud, ansvaret for at indkalde sin suppleant samt give besked til sekretæren for Hoved-MEDudvalget.
- l. Medlemmer og suppleanter vælges/udpeges for 2 år ad gangen i 1. kvartal i ulige år.
- m. Udover medlemmerne af HMU deltager HR-chefen, en arbejdsmiljøkonsulent og/eller en sekretær i HMU-møderne. Staben sørger for, at HMU har en sekretær stillet til rådighed.

2. Afholdelse af møder, dagsorden og referat

- a. Der holdes møde, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, dog mindst 1 gang pr. kvartal.
- b. Der afholdes endvidere møde, hvis et flertal af personalerepræsentanterne over for formanden eller næstformanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, der ønskes behandlet.
- c. Indkaldelse til møde skal ske med 3 ugers varsel.
- d. Der afholdes årligt 4 ordinære møder samt 1 møde med fokus på arbejdsmiljøstrategi. Som udgangspunkt planlægges møderne, så de er jævnt fordelt over hele året; eksempelvis februar, marts/april, juni, september og december. På årets sidste møde foretages den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

- e. Forslag til emner til dagsordenen skal sendes til formanden, næstformanden eller Hoved-MEDudvalgets sekretær senest 2 uger før mødet. Kontaktudvalget kan også sætte punkter på dagsordenen.
- f. Dagsordenen udarbejdes af formand og næstformand i fællesskab og udsendes senest 1 uge før mødet.
- g. Dagsorden sendes til alle medlemmer og suppleanter.
- h. Dagsorden sendes endvidere til alle afdelingsledelser.
- i. Fristerne vedrørende dagsordenen kan fraviges, hvis der er enighed om det - og i ganske særlige tilfælde.
- j. Ordstyrerposten går på skift mellem ledersiden og medarbejdersiden.
- k. Hoved-MEDudvalgets sekretær tager referat af møderne. Referatet udsendes efter godkendelse af formanden og næstformanden og godkendes endeligt på næste møde.
- l. Referatet udsendes til alle medlemmer og suppleanter, så vidt muligt inden 14 dage efter mødet.
- m. Referatet udsendes til HMU og suppleanter, tillidsrepræsentanter og til Region Midtjylland.
- n. Referatet lægges på hospitalets intranet og hospitalets hjemmeside.

3. Underudvalg

- a. Hoved-MEDudvalget kan efter behov nedsætte underudvalg.
- b. Underudvalg kan sammensættes af Hoved-MEDudvalgets medlemmer eller suppleres med andre medarbejdere på Regionshospitalet Randers.

4. Formøder

- a. Medarbejderrepræsentanterne holder formøde en 1 - 1½ time forud for afholdelsen af Hoved-MEDudvalgets møder.

5. Ændring af forretningsordenen

- a. Når ledelses- eller medarbejdersiden finder det nødvendigt, kan forretningsordenen sættes på dagsordenen med henblik på ændringsforslag.

Godkendt af HMU den 02.06.2025