

<b>Graviditetspolitik</b>			
Udgiver	Regionshospitalet Randers		
Fagligt ansvarlig	Louise Hede Jensen/LOHEJS/RegionMidtjylland	Version	5
Kvalitetsansvarlig	Anette Østergaard Frostholt/ANTOET/RegionMidtjylland	Gældende fra	09-02-2023
Ledelsesansvarlig	Mette Hjorthøj Dehlendorff/METDEH/RegionMidtjylland	Næste revision	12-02-2026
Ændringer	Nedlukning af Trivselsjordemoder ordning samt nye regler for gravide og natarbejde		

## Formål

På Regionshospitalet Randers ønsker vi at sikre et sundt og trygt arbejdsmiljø for den gravide medarbejder. Dette kan ses som en del af Regionshospitalet Randers [Livsfasepolitik](#).

## Patientgruppe/Patientforløb/Anden målgruppe

Alle ansatte

## Definition af begreber

-

## Fremgangsmåde

### Sikkerhed som gravid

Arbejdet på Regionshospitalet Randers skal være sikkert for den gravide og derfor er der på nogle afsnit specifikke forholdsregler. Herunder eksempelvis i forhold til natarbejde, røntgen og arbejde med lattergas. Her følger vi arbejdstilsynets retningslinjer. Eventuelle tilpasninger tages i samarbejde med nærmeste leder. Den gravide kan også inddrage arbejdsmiljørepræsentanten, hvis hun ønsker dette.

### Orientering om graviditet

Den gravide medarbejdere skal orientere om graviditeten senest 3 måneder før forventet fødsel. Orienteringen skal indeholde behørig dokumentation, fx vandrejournal.

For at have det bedste udgangspunkt for at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø opfordrer vi den gravide medarbejder til at orientere lederen tidligt i graviditeten. Dette opfordres der til, for at den gravide og lederen sammen kan tilrettelægge arbejdet, så det er sikkert og trygt for den gravide.

## Efter orientering om graviditet

Efter medarbejderen har orienteret lederen omkring graviditeten skal der gøres følgende:

- Lederen informerer den gravide om Regionshospitalet Randers graviditetspolitik og afdelingens aftaler i forbindelse med graviditet. Eksempelvis hvis afdeling har nogle underpolitikker.
- Den gravide og lederen aftaler, hvornår og hvordan kollegaerne informeres og eventuelle skånehensyn.
- Lederen og den gravide tager en dialog vedrørende om der er behov for nogle ændringer i det fysiske arbejdsmiljø. Dette gøres senest 14 dage efter lederen er blevet orienteret om graviditeten og revideres løbende under graviditeten. Dette kan gøres via dialog eller via APV systemet.
- Under graviditeten bør den gravide friholdes fra ekstra- og overarbejde samt der skal tages højde for antallet af nattevagter.
- Arbejdstilsynets retningslinjer om særlige hensyn for gravide skal overholdes. [Læs mere om Arbejdstilsynet retningslinjer her](#)
- Medarbejderen udfylder graviditetsblanketten på intranettet under "Min side".

## Gravide og natarbejde

På baggrund af OK24 er det blevet et lovkrav for udvalgte faggrupper herunder sygeplejersker, SOSU, læger, etc. at man senest pr. 1 oktober 2024 højst må have 1 nattevagt pr. uge. Lovkravet fremgår af *Bekendtgørelse om arbejdets udførelse*. Ændringen af nattevagter skal ske senest 14 dage efter at arbejdsgiver er underrettet om graviditeten. Det er arbejdsgivers ansvar at arbejdet tilrettelægges således, at den gravide højst udfører natarbejde én gang om ugen<sup>1</sup>. I den forbindelse skal det sikres at medarbejderne kan opretholde en påregnelig løn. Kontakt evt. din lønkonsulent, hvis du har yderligere spørgsmål til dette.

## 'Før gravide'

Hvis medarbejderen, som ønsker at blive gravid, er bekymret for sit arbejdsmiljøes påvirkning, er medarbejderen altid velkommen til at kontakte sin leder.

---

<sup>1</sup> [Bekendtgørelse om arbejdets udførelse - Arbejdstilsynet](#) se stk. 7 herunder

## **Barsels- og forældreorlov**

På Regionshospitalet Randers arbejder vi bevidst efter gældende regler omkring barsels- og forældreorlov. [Læs mere om barselsreglerne her.](#)

### **Efter fødsel og orlov**

- Senest 6 uger efter fødslen skal medarbejderen kontakte lederen for at aftale vilkår for afholdelse af barselsorlov, herunder evt. ønske om udskydelse.
- Medarbejderen og lederen aftaler, hvordan kontakten skal være i orlovsperioden.
- Lederen informerer den barslende om væsentlige ændringer i job, funktion eller placering under barsels- og forældreorloven.
- Lederen sender arbejdsplanen til medarbejderen senest 4 uger før medarbejderen vender tilbage til arbejdet efter endt orlov.
- Lederen sender en "introduktionsplan" senest 1 uge, før medarbejderen vender tilbage efter barsel.

[Tilbage til top](#)

### **Dokumentation**

-

### **Ansvar**

-

### **Referencer**

Regionshospitalet Randers' fraværspolitik: [Læs fraværspolitikken her](#)

Region Midtjyllands personalepolitik: [Læs personalepolitikken her](#)

[Barsel - Region Midtjylland \(rm.dk\)](#)

[Tilbage til top](#)

