

Forslag til tidsplan for gennemførelse af personaleprocessen i forbindelse med besparelser i budgettet i 2024 på Regionshospitalet Randers

Aktivitet	Tidsplan	Ansvarlig
Forventet udmøntningen af hospitalets egen spareplanen drøftes på HL i forbindelse med foreløbig godkendelse af budget 2024	7/11	Økonomi
AL bliver orienteret om budget – herunder forventet udmøntning af lokal spareplan for 2024	9/11	Økonomi
HMU-møde, hvor 1. høringssvar på regional budget 2024 2. forventet udmøntning af lokal spareplan gennemgås og HMU har mulighed for at komme med input. 3. Præsentation af forventet proces ved evt. personalemæssige konsekvenser som følge af spareplanen 4. HMU beslutter at kriterier for evt. udvælgelse omplacering/afsked sker i de lokale LMU'er, Pkt. 3 og 4 kan afvente ordinært møde d. 29/11 i HMU	9/11	Økonomi og HR
HL godkender budget 2024 herunder udmøntning af lokalspareplan	14/11	HL/Økonomi
Ledelsesforberedende arbejde med handleplaner på den lokale spareplan samt evt. regional spareplan. Herunder evt. planlægning af personaleproces med booking af LMU-møder i februar 24	14/11 – 22/1	AL
Informationsmøde til AL og FL om personaleprocesser ifm. besparelser/omplaceringer	13/12	HR
Sidste frist for aflevering af afdelingernes handleplan til HL	23/1	AL
HL og AL drøfter handleplanerne og HL godkender endeligt	29/1 og 1/2	HL, AL og Økonomi

	Tidsplan – hvis der er behov for personaleproces ifm. besparelserne	
LMU-møder i de enkelte afdelinger, hvor overvejelser om konkret udmøntning, lokal tidsplan og kriterier drøftes	2/2 - 9/2	AL
Ledelsesforberedende arbejde efter LMU-drøftelse mhp. gennemførsel af besparelser incl. beslutning om, hvilke medarbejdere, der skal indkaldes til omplaceringssamtale	12/2 – 23/2 (incl. uge 7)	AL
Orientering af relevant TR om samtaler mhp. kalenderreservation	22/2-26/2	AL
Indkaldelse til omplaceringssamtaler*	26/2-29/2	AL
Gennemførsel af omplaceringssamtaler*	4/3-7/3	AL
Referater fra omplaceringssamtaler sendes til HR	Senest 8/3 – gerne hurtigst muligt	AL
Høringsbrev*	11/3	HR
Høringsfrist *	22/3 kl. 12	
Endeligt brev *	25-27/3	HR

* kan ikke gennemføres efter denne tidsplan hvis medarbejderen har ferie