UDKAST den 13. Januar 2023

Reboarding - Velkommen tilbage

Hvordan sikrer du at din medarbejder falder godt og hurtigt tilbage på arbejdet, efter en lang pause?

Når en erfaren medarbejder vender tilbage til din afdeling efter længere tids pause, kalder det naturligvis ikke helt på en den samme opmærksomhed, som når en nyansat skal starte på afdelingen. Det er dog stadig en god ide at komme den tilbagevendende medarbejder i møde, da det kan være svært at starte op igen fra den ene dag til den anden, efter en lang pause.

Din afdeling er måske ikke helt den samme som før medarbejderen gik fra - og de faste rutiner lægger måske lidt fjernt i hukommelsen. Dette kan skabe usikkerhed og tvivl hos medarbejderen, som du som leder med fordel kan komme i forkøbet. Nedenfor finder du en række tiltag og overvejelser, som du kan gribe til for at sikre en glidningsfri tilbagevenden.

Det praktiske

Selvom du får en erfaren medarbejder tilbage i teamet, kan det være en fordel at lade dem starte blødt ud. Måske bør vedkommende have støtte de første arbejdsdage, eller måske bør vedkommende have nogle andre erfarne kollegaer som de kan henvende sig til, hvis der opstår tvivl i løbet af arbejdsdagen.

Du bør undersøge om medarbejderen stadig har adgang til de systemer og digitale portaler som vedkommende har brug for til at udføre sit arbejde.

'Velkommen tilbage samtalen'

Du kan planlægge en uformel samtale med medarbejderen, når det giver bedst mening for jer. Her kan I drøfte hvad medarbejderen eventuelt har behov i forbindelse med sin genopstart. Dette er særligt en god ide hvis medarbejderen ikke har haft kontakt til jer under pausen.

- **Det kan være en god ide at lade medarbejderen fortælle om sin pause og sine forventninger til arbejdet fremadrettet.**
  - Har medarbejderen det generelt godt og er medarbejderen klar på arbejdet igen?
  - Er medarbejde i tvivl om noget ift. sine opgaver?
  - Bør du tage særlige hensyn og skal de øvrige medarbejdere informeres?
  - Aftale ang. vagtplan, afholdelse af ferie mm.
  - Er der behov for en buddy-ordning eller et brush-up-kursus på en specifik del af arbejdet?
- **Dertil kan du fortælle om ting/ændringer der er sket på afdelingen det sidste stykke tid**:
  - Er der kommet nye ledere eller kollegaer generelt, som medarbejderen bør kende?
  - Er der kommet nye arbejdsgange, regler, systemet eller politikker til siden?
  - Er der kommet ny arbejdsmiljørepræsentant eller tillidsrepræsentant?
- **Det er også en god ide at lægge vægt på det kollegiale, så medarbejderen hurtigt bliver en del af teamet igen:**
  - Afholdes der nogle personalearrangementer på afdelingen/i huset inden længe?
  - Er der en fødselsdagsliste/kage- og morgenbrødsordning mm.?

UDKAST den 13. Januar 2023

Skabelon til 'velkommen-tilbage-mail'

Det kan være en god ide at skrive til medarbejderen når vedkommende vender tilbage til afdelingen. Dette er en god mulighed for at vise, at I tager hensyn til medarbejderen, samt en god mulighed for at informere vedkommende de ændrede forhold:

Denne 'velkommen-tilbage-mail' skabelon kan du som leder sende ud til medarbejdere som vender tilbage til afdelingen efter længere tids pause. Tekst markeret med blåt bør skriftes ud med hvad end der passer i jeres situation. Listen i bunden af skabelonen er forslag til hvad I kan vælge at melde ud til medarbejderne, allerede inde tilbagevenden.

"
Kære medarbejder

Velkommen tilbage til dagligdagen hos os. Vi håber at du har haft en god orlov.

Da du har været væk et stykke tid sender vi dig denne besked, for at sikre at du falder godt tilbage i dit arbejde.

Det er måske lang tid siden, at du har snakket med flere af dine kollager. - Og selv om du er kendt på afdelingen, er der måske kommet nye ansigter til, i den tid du har været væk. Dine kollegaer kan nemt glemme at du ikke har fået det samme at vide som de har, da de tænker på dig som en erfaren kollega. Måske har måden i løser de faste opgaver i afdelingen ændret sig en smule, ting er måske blevet flyttet eller måske har de personer som du arbejdede mest sammen med før, nu fået nye opgaver.

Derfor er det meget naturligt at du nu oplever, at du kan være lidt i tvivl i dine opgaver og at dine opgaver nu tager lidt længere tid end de plejer.

Derfor er det vigtigt at du husker at spørge dine kollegaer til råds, hvis du støder på noget, som du har brug for hjælp til.
Du er også meget velkommen til at tage fat i mig din leder, Hvis du har spørgsmål eller har brug for en samtale om, hvordan du kommer bedst mulig på plads igen.

Siden dit fravær er der sket følgende på afdelingen:

- Disse sociale arrangementer afholdes snart
- Dette er den leder du kan gå til
- Denne kollega er din buddy i det næste stykke tid
- Dette er den nye Arbejdsmiljørepræsentant og Tillidsrepræsentant
- Dette er nye arbejdsgange/måder at gøre tingende på
- Disse ting skal du være opmærksom på siden sidst

Med venlig hilsen
Din leder
"