

Vedtægter for "Personaleforeningen på Regionshospitalet Randers (RHR)"

§ 1: Navn.

Foreningens navn er "???????"

§ 2: Formål.

Personaleforeningens formål er som overordnet "paraply-forening"

- at arbejde for en styrkelse af **socialt samvær og gensidig forståelse** blandt medarbejderne på Regionshospitalet Randers
- at **styrke sammenholdet** blandt medlemmer gennem afholdelse af sammenkomster af oplysende, kulturel eller underholdende karakter
- at **understøtte initiativer og aktiviteter** blandt medlemmer til fælles gavn eller interesse for personalet.

§ 3: Medlemmer.

Alle ansatte på Regionshospitalet Randers er automatisk såkaldte "passive" medlemmer af (foreningens navn). Tidligere ansatte, som aftræder på pension eller efterløn, kan opretholde "passivt medlemskab".

Personale ansat i vedvarende stillinger på Regionshospitalet Randers kan ved indbetaling af kontingent opnå aktivt medlemskab af (foreningens navn)

Indbetaling af kontingent kan ske automatisk via løn- og personaleafdelingen ved RHR eller på baggrund af indbetaling af årskontingent af egen drift 1 x årligt til (foreningens navn) kasserer. Kontingentet bliver fastsat på den ordinære generalforsamling.

Medlemskab gælder den ansatte samt dennes husstand og kan opsiges ved skriftlig meddelelse til løn- og personalekontoret med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmer, der misligholder (foreningens navn) indkøbsaftaler ved ikke at betale skyldige beløb til samarbejdspartnere, ekskluderes som aktivt medlem.

§ 4: Generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned og indkaldes pr email til alle medlemmer samt ved opslag på (foreningens navn) hjemmeside med angivelse af dagsorden senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Afstemning sker ved håndsoprækning, med mindre andet besluttet af generalforsamlingen. Emner der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes til afstemning.

På den ordinære generalforsamling skal dagsorden indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formandens beretning.
4. Fremlæggelse af revideret regnskab.
5. Indkommende forslag.
- 5a. Fastsættelse af kontingent.

6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af suppleanter.
8. Valg af bilagskontrollanter og suppleant for bilagskontrollant.
9. Forslag til kommende arrangementer.
10. Evt.

Regnskabet skal godkendes af generalforsamlingen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Kun "aktive" medlemmer har stemmeret. Afstemninger afgøres ved simpelt flertal, og der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen måtte finde det nødvendigt eller når mindst 1/3 af medlemmer skriftligt kræver det. Kommer der en anmodning om en ekstraordinær generalforsamling, skal bestyrelsen inden for 8 uger udsende indkaldelse pr e-mail. Indkaldelsen med angivelse af dagsorden skal af bestyrelsen ske senest 8 dage før en ekstraordinær generalforsamling.

Dagsorden til den ekstraordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. valg af dirigent
2. Behandling af emnet, som den ekstraordinære generalforsamling er indkaldt på
3. eventuelt

§ 5: Bestyrelsen.

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af 5 medlemmer. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år, heraf afgår 2 medlemmer på ulige årstal og 3 medlemmer på lige årstal. Valget foregår ved skriftlig afstemning, såfremt der ikke aftales andet på den pågældende generalforsamling. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år 2 suppleanter til bestyrelsen.

Efter ordinær generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen kan nedsætte aktivitetsudvalg med henblik på løsning af særlige opgaver, eks. festudvalg.

§ 6: Økonomi.

(foreningens navn) indtægter hviler på kontingenter fra "aktive" medlemmer, salg af diverse effekter, indgåelse af rabataftaler o.l. samt betaling fra enkeltmedlemmer i forbindelse med deltagelse i foreningens arrangementer.

Der kan til særlige aktiviteter og arrangementer, som udbydes til samtlige medarbejdere, søges forudgående bevilling fra Regionshospitalet Randers.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Generalforsamlingen vælger hvert år 2 bilagskontrollanter samt 1 suppleant, der gennemgår regnskabet forud for generalforsamlingen og forsyner det med deres påtegning.

§ 7: Vedtægtsændring.

Forslag til ændring af vedtægterne skal forelægges på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling og godkendes af denne med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 8: Opløsning af foreningen eller fusion / sammenlægning med anden forening.

Hvis grundlaget for foreningen ikke længere er til stede, kan foreningen opløses eller fusionere med anden forening der vil sørge / arbejde for de i § 2. nævnte målsætninger bliver tilgodeset.

For at opløsning eller fusion med anden forening kan finde sted, skal det godkendes på 2 hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Forud for **opløsning** af foreningen skal evt. gæld eller forpligtelser være afviklet. De aktiver der evt. måtte være tilbage, skal bruges til gavn for (personaleforeningens navn) medlemmer på RHR.

Forud for en **fusion** med anden forening skal evt. gæld og forpligtelser være afviklet. De fusionerede foreninger indgår i den nye forening med lige store aktiver pr. medlem. De resterende aktiver der måtte være tilbage, skal bruges til gavn for (foreningens navn) medlemmer på RHR.

Hvis et ligeværdigt samarbejde mellem flere foreninger munder ud i en fusion/ sammenlægning, skal det godkendes på 2 hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Senest godkendt d. / - 2021

Bestyrelsen v/
