

Vinterkapacitet 2020/21

Regionshospitalet Randers

Udgangspunkt for vinterkapacitet

Patienter så vidt muligt i eget speciale



Så få patienter i lånesenge som muligt

Håndtering af vinteren 2020/21

Trin 1

- Belægningsstyringsaftalen, principper for kapacitetsudnyttelse og COVID-19 samarbejdsaftaler
 - Fælles aftaler gældende for hele hospitalet
 - Der indkaldes ved behov til ekstraordinære kapacitetskonferencer
- Øget servicebemanding
 - Bl.a. til rengøring af isolationsstuer
 - Sikre flow i Akutafdelingen

BELÆGNINGSSTYRINGSAFTALE REGIONSHOSPITALET RANDERS

Version 17, 21. jan

Belægningsituation	Handlinger
Grøn	Tidlig udskrivelse Aftjende vagthold fra medicinsk afdeling og kirurgisk afdeling sikrer, at patienter som kan udskrives inden kl. 12, udskrives inden kl. 12. Tidlig overflytning Foworkordinator overflytter patienter i akutafdelingen med en behandlingsplan, som er klar til at modtage patienten, til patienterne får sålet adgang til stamafdelingen. Tavlemøder Hvert afdelt prioriterer udskrivninger, og udarbejder et overblik over kapacitet. Tavlemødet i hvert afdelt skal sikre prioritering og ansvar. Læge og sygeplejerske tager stilling til udskrivningsplaner, mens sygeplejerske og fysioterapeut tager stilling til planlægning og sikrer udskrivning med fokus på kapacitet. Kapacitetskonference Foworkordinator og afdelingsledende sygeplejerske deltager i kapacitetskonference hver uge og på fastlagte aftaler i daglig kapacitetskonference kl. 13.00. Natlig overflytning Der flyttes i udgangspunktet ikke patienter mellem afdelinger i tidsrummet kl. 23-07. Alternativt tilbud Akutafdelingen og visitator udbyrter alternativer til indlæggelse i kontrolafdelingen samt klinik i tidsrummet kl. 23-07. Tjek på tværs Hvis et afdelt har brug for hjælp til belægningsstyring overføres patienten til hjælp via "tjek på tværs".
Gul	Tavlemøder Hvert afdelt prioriterer udskrivninger, og koordinerer og afstemmer sygeplejerske udskrivninger og efterbehandling. Aftalingskapacitetskonference Hvis kapacitetsudnyttelsen er afgørende til en afdeling, inviterer foworkordinator til kapacitetskonference, hvor man samarbejder om at løse kapacitetsudfordringer lokalt. Aftaler af kapacitetskonferencer. Livskraft koordinatør Klinisk koordinatør, afdelingsledende, relevant læge samt AL i den berørte afdeling samt foworkordinator deltager. Livskraft / specialpatienter med forventede indlæggelser under 12 timer Alle afdelt forventer at rumme egne patienter - også selv om de to husefterlængt hvert afdelt. Hvis det ikke er muligt at rumme egne patienter berører foworkordinator ledig kapacitet i afdelingen eller overflytning af specialpatienter med en forventet indlæggelse under 12 timer. Flere patienter på gangen Hvis det forventes, at akutafdelingen inden for kort tid ikke kan rumme flere patienter, skal der være en foworkordinator overflytter patienter fra akutafdelingen til stamafdeling uden endelig beslutning om kapacitet. Hvis kapacitet er gennemsigtig, for at sikre ledig stue til modtagelse. Dette sikrer, at stamafdelingen kan modtage patienter og overtager ansvaret for den endelige behandling. Opfølgning Foworkordinator kontakter anæstesiologisk bagved m.h.p. muligheden for, at der patienter kan overflyttes til akutafdelingen inden kl. 12.00 og muligheden for, at der patienter kan overflyttes til akutafdelingen inden kl. 12.00 og muligheden for, at der patienter kan overflyttes til akutafdelingen inden kl. 12.00. Sevretetshjælp Hvis en afdeling har brug for hjælp til at få sikret journaler og behandlingsplaner kontaktes foworkordinator.
Rød	Belægningsstyring Belægningsstyring i akutafdelingen og i stamafdelingen. Forventede indlæggelser overføres forventede udskrivninger. De omrøvede og de nye muligheder (fx, der ændringer) på hele hos stuet er optaget. Stamafdeling Der orienteres om "værd" belægnings. Akutafdelingens sekretariat sender SMS til AL i de kliniske projekter for Sikker Patientflow. Derforud orienteres hele AL, HL, afdelingsledende og foworkordinator om belægningsituationen på klinisk logistik. Stamafdeling Hvis AL-repræsentant fra hver af de kliniske afdelinger og de HL-repræsentant mødes i akutafdelingen kl. 14.00, hvor patienterne fordelt ud fra afdelinger indlagt på den ekstraordinære kapacitet i weekenden og fastlagte aftaler kapacitetskonferencer kl. 13.00. Ved behov for ekstraordinær kapacitet på andre tidspunkter fastlægger foworkordinator tidspunkt, og indkalder de øvrige afdelt. Hvis der er deltagere fra den nærmeste belægningsstyringsgruppe. Høder Hvis aktivitet indskrænkes af relevante personalegrupper for at deltage i klinisk arbejde. Det tilrådes, at medarbejdere og undervisning så vidt muligt planlægges under hensyn til patientindtag, og prioriteres afdelt med just samt september-november. Stungang på intensiv Speciellene bagager prioriterer at deltage i opfølgningen i akutafdelingen. Intensivafdelingen skal rumme. Intensivafdelingen og bagved aftaler og indkalder de øvrige afdelt. Intensivafdelingen skal rumme. Intensivafdelingen og bagved aftaler og indkalder de øvrige afdelt. Intensivafdelingen skal rumme. Intensivafdelingen og bagved aftaler og indkalder de øvrige afdelt. Tavlemøder Hvert afdelt prioriterer udskrivninger, og udarbejder et overblik over kapacitet. Tavlemødet i hvert afdelt skal sikre prioritering og ansvar. Læge og sygeplejerske tager stilling til udskrivningsplaner, mens sygeplejerske og fysioterapeut tager stilling til planlægning og sikrer udskrivning med fokus på kapacitet. Vurdering af patienter Lægeassistenten orienterer kommunens sundheds-, omsorgs- og ældrecenter samt visitator om "værd" belægnings. Livskraft orienteres kommunen, så belægningsstyringen kan overføres til akutafdelingen. Fremskyndet udskrivning De ledende overlever kontakter egne afdelings speciallæge/lege m.h.p. hurtigst muligt om fremskyndet udskrivning i afdelingen. Ved fremskyndet udskrivning orienteres kommunen afdelt. Fremskyndet udskrivning Foworkordinator udbyrter eventuelle frigjorte sengepladser på hele hospitalet. Fremskyndet udskrivning Livskraft aftaler i samarbejde med bagved fra stamafdeling/medicinsk afdelt og koordinerer modtagelse af patienter. Akutafdelingen tilbyder ansvarlig stamafdeling, så det bagved aftaler. Modtagende afdelt kan søge sygeplejefaglig vejledning fra stamafdeling. Foworkordinator stamafdelingens bagved, så patienter flyttes til Blegård. Opfølgning + 24 Foworkordinator kontakter anæstesiologisk bagved m.h.p. muligheden for at udbytte fysiske opfølgningen, herunder muligheden for at patienter kan overføres i opfølgningen (OBS: opfølgningen er frivillig). Fremskyndet udskrivning Foworkordinator kontakter intensiv og opfølgningen m.h.p. hjælp med direkte udskrivning af patienter. Fremskyndet udskrivning Hvis afdelt stiller til aflytning af elektive operationer samt aflytning af klinikker, så der frigøres de akutte patienter. Fremskyndet udskrivning Hvis kontakter regionens øvrige hospitaler ved behov for omstilling af udvalgte patientgrupper. Den regionale retningslinje for "Håndtering af kapacitet ved kritisk overbelastning" i udvalgte sygeklæder, medicinske og kirurgiske patienter. Omstilling af disse patientgrupper håndteres for specielt. Fremskyndet udskrivning Omstilling af kirurgiske patienter fra andre hospitaler til Regionshospitalet Randers og konferencer med kirurgisk bagved og foworkordinator.

Øvrige tiltag

Trin 1

- HL- og AL-ansvarlig alle weekender for at sikre rette beslutningskompetence
- Mødeaktivitet holdes på et minimum for at sikre flest mulig timer i klinikken
- Hjælp på tværs – lokal hjælp på tværs afdelinger og regional hjælp ved håndtering af kritisk overbelægning

Håndtering af vinteren 2020/21

Trin 2

- Ekstra sengekapacitet på de kirurgiske korttidsafsnit
 - Først Ortopædkirurgisk Korttidsafsnit, dernæst Kirurgisk Korttidsafsnit
 - Kræver nedluk af planlagt aktivitet
- Udvide åbningstider i Medicinsk Korttidsafsnit og Akut Hjerteklinik
 - Patienter håndteres i eget speciale
 - Sikre flow

Håndtering af vinteren 2020/21

Trin 3

- Hvis behov for en del mere sengekapacitet → opluk af senge på Epidemiafsnittet
 - Kræver nedluk af planlagt aktivitet
- Regional hjælp

Udmelding til alle medarbejdere

Start november

- Nyhed på intranettet om vinterhåndtering
- Video med Marianne Jensen