

| Dagsordenspunkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Referat                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1: Velkommen til ekstraordinært møde i Arbejdsmiljøorganisationen.</b></p> <p>I vil på dette møde både blive orienteret om den generelle status på hospitalet og arbejdsmiljømæssige forhold.</p> <p>Mødet vil grundet dets form som udgangspunkt være orienterende. Alle medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen har kunne komme med input og stille spørgsmål op til mødet, som vi vil forsøge at komme omkring i løbet af den næste time.</p> <p>Arbejdsmiljøgrupperne har en særlig rolle i denne tid og vi vil på dette møde forsøge, at støtte jer i arbejdet og klæde jer så godt på som muligt.</p> <p>Situationen er konstant foranderlig. Informationer I får på dette møde tager udgangspunkt i den nuværende status. Orienter jer om retningslinjer mm. på intranettets coronaside under 'medarbejderforhold': <a href="http://www.randers.intranet.rm.dk/om-hospitalet/coronaviruscovid-19/infektionshygiejne-varnemidler-mm/">http://www.randers.intranet.rm.dk/om-hospitalet/coronaviruscovid-19/infektionshygiejne-varnemidler-mm/</a></p> <p>Og yderligere på Regionens Arbejdsmiljø og Covid-19 side: <a href="https://www.rm.dk/om-os/organisation/koncern-hr/uddannelse-udvikling-og-arbejdsmiljo/fysisk-arbejdsmiljo/arbejdsmiljo-og-covid-19/">https://www.rm.dk/om-os/organisation/koncern-hr/uddannelse-udvikling-og-arbejdsmiljo/fysisk-arbejdsmiljo/arbejdsmiljo-og-covid-19/</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>2. Godkendelse af dagsorden, punkter til eventuelt</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>v. Jonas Dahl</p> <p>Dagsorden godkendes.</p> <p>Nina Søndergaard tilføjer punktet "Tilbage melding fra udlånt personale" til punktet eventuelt.</p>                                                                                                                                    |
| <p><b>3: Generel corona-status på hospitalet</b></p> <p><b>a) Ny hverdag og arbejdsituation:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>v. Jonas Dahl</p> <p>De seneste uger har været meget anderledes end vi er vant til. Det har været en omvæltning, som vi ikke har kunne forudse.</p> <p>Fra et ledelsesmæssigt perspektiv er Hospitalsledelsen meget imponerende over den omstillingsparathed og samarbejdsvillighed</p> |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>b) Nuværende antal indlagte patienter coronapatienter fordelt på afdelinger.</b></p> | <p>der har været fra alle.</p> <p>Der har gennem hele perioden både nationalt, regionalt og lokalt igangsat mange initiativer, med det formål at få enderne til at nå sammen på meningsfuld vis.</p> <p><u>Lokalt på hospitalet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er nedsat en krisestab (AL og HL repræsentanter) som mødes dagligt.</li> <li>- HL og AL mødes hver eftermiddag.</li> <li>- Der er nedsat taskforce-/arbejdsgrupper, som eksempelvis har kigget på fordeling af medarbejderressourcer, værnemidler, intensiv kapacitet mv.</li> </ul> <p>Der har været meget oplæring af medarbejdere på tværs af afdelingerne. Generelt er det gået rigtig godt og ledelsen er meget imponerede.</p> <p>På Regionens hjemmeside <a href="https://www.rm.dk/">https://www.rm.dk/</a> kan der dagligt følges med i antal indlagte patienter på de respektive hospitaler.</p> <p>I Randers åbnede vi fredag d. 03.04 op for MS4 covid-afsnit. Åbningen er gået godt.</p> <p>Dd. har vi 7 covid-19 patienter. De seneste uger har der været omkring 6-8 patienter hele tiden. Hovedparten er indlagt på MS4.</p> <p>Foruden patienter fra vores eget optageområde, har vi hjulpet med patienter fra Hospitalsenheden Vest, som har oplevet et stort pres den seneste tid.</p> |
| <p><b>c) Antal sygdomsindmeldte grundet coronavirus</b></p>                                | <p>Vi har dd. 228 sygdomsindmeldte medarbejdere med coronavirus i hele Region Midt. Dette tal er umiddelbart ikke foruroligende, set i lyset af at vi er knap 30.000 ansatte i alt.</p> <p>Langt hovedparten af de sygdomsindmeldte med coronavirus, har været personale fra Hospitalsenheden vest, men vi har selvfølgelig også ansatte i Randers der er smittet. Hovedparten af de smittede i Randers er personale der har været i udlandet og er blevet smittet der.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>4: Værnemidler</b></p> <p><b>a) Status på værnemidler lokalt og</b></p>              | <p>v. Jonas Dahl</p> <p>Der er på nationalt plan vedtaget, at man deler</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>regionalt (nationalt)</b></p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p><b>b) Kursus for hygiejne-ressourcepersoner på afdelingerne</b></p> <p><i>Hvis I har spørgsmål til værnemidler, som de af jeres kollegaer der har været på kursus ikke kan svare på (ang. sikkerhed eller arbejdsmiljø generelt), kontakt da hygiejnegoordinator Helle Mogensen eller Nanna Kirk. De vil forsøge at hjælpe efter bedste evne.</i></p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p><b>c) Usikkerhed ift. brugen af værnemidler</b><br/> Orienter jer på Coronasiden på intranettet, som løbende vil blive opdateret:<br/> <a href="http://www.randers.intranet.rm.dk/om-hospitalet/coronaviruscovid-19/infektionshygiejne-varnemidler-mm/">http://www.randers.intranet.rm.dk/om-hospitalet/coronaviruscovid-19/infektionshygiejne-varnemidler-mm/</a></p> | <p>værnemidler på tværs af regionerne. Det vil sige, at de leverancer der kommer (hovedsageligt fra Kina) bliver fordelt ud. Opgaven med at anskaffe værnemidler er ligeledes uddelt mellem regionerne.</p> <p>Nuværende status er, at vi har en god forsyning af værnemidler både lokalt og regionalt. Der har været og er til dels fortsat udfordringer med at anskaffe FFP3 masker. Der er derfor opstartet en national produktion heraf.</p> <p>For få uger tilbage var værnemiddelsituationen kritisk, men det er den ikke længere. Status ændrer sig løbende og afhænger af hvad vi løbende får leveret.</p> <p>Hygiejneorganisationen har afholdt kurser i brugen af værnemidler. Der er indtil nu uddannet 56 personale.</p> <p>Deltagerne på kurserne har hovedsageligt være lokale hygiejnekontaktpersoner, læger med hygiejne tovholder-funktion og andre medarbejder. Formålet med kurset er, at udbrede viden om brugen af værnemidler, og deltagerne på kurserne har derfor fået til opgave, at udbrede deres viden til kolleger lokalt på afdelingerne.</p> <p>Hvis der efterspørges flere kurser, vil det blive arrangeret. Kontakt Jonas Dahl eller Nanna Kirk, hvis der er ønske om dette.</p> <p>Der er løbende kommet nye modeller af værnemidler og retningslinjer for brugen af værnemidler. Alle retningslinjer følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Det er vigtigt at alle ansatte er opdaterede løbende. Som arbejdsmiljøgruppe har I en opgave her.</p> <p>Det er vigtigt at alle værnemidler bruges rigtigt både ift. af- og påtagning af, og at vi bruger dem på de rigtige tidspunkter.</p> <p>Regionalt har hygiejneorganisationen lavet videoer, som meget fint beskriver hvordan værnemidler skal på- og aftages.</p> |
| <p><b>5: Det er vigtigt at vi støtter hinanden</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>v. Jonas Dahl</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>a) Tilbud om hjælp</b></p> <p>Som I blev informeret om i Nannas påskebrev, er der ekstraordinært igangsat forskellige tilbud om støtte og vejledning både for medarbejdere og ledere.</p> <p>Regionalt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ved hjælp til bl.a. psykologisk førstehjælp, debriefing, defusing mv. kan Koncern HR kontaktes:<br/>Koncern HR kan kontaktes alle dage fra kl. 8-16 på tlf. 78 41 08 23, læs desuden mere om deres tilbud på deres hjemmeside:<br/><a href="https://www.rm.dk/om-os/organisation/koncern-hr/uddannelse-udvikling-og-arbejdsmiljo/udvikling/covid-19/">https://www.rm.dk/om-os/organisation/koncern-hr/uddannelse-udvikling-og-arbejdsmiljo/udvikling/covid-19/</a></li><li>• Hjælp til ledere. Bl.a. ledelsesopgaver ifm. hurtige omorganiseringer og når medarbejdere sendes hjem.<br/>Koncern HR tilbyder hjælp. Ring på tel. 2026 9761.</li><li>• Regionen har desuden lavet en film til børn hvis forældre i denne underlige tid, må gå på arbejde på hospitalerne:<br/><a href="http://www.randers.intranet.rm.dk/om-hospitalet/coronaviruscovid-19/medarbejderforhold/">http://www.randers.intranet.rm.dk/om-hospitalet/coronaviruscovid-19/medarbejderforhold/</a></li></ul> <p>Lokalt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vores egne psykologer har stillet deres kompetencer til rådighed for, hvis ansatte har brug for støtte og vejledning i en atypisk (og til tider kaotisk) hverdag:<br/>Kontakt:<br/>Karen Elholm Bergmann<br/>Åben telefon hver onsdag fra kl. 9-12.<br/>Tlf. nr. 7842 0469</li></ul> <p>Mia Nørremark Byrialsen</p> | <p>Vi har alle sammen fået nye opgaver de seneste uger. Ledelsen er dybt imponerede over den velvillighed og samarbejdsvillighed der har været. Alle har virkelig taget de nye opgaver på sig.</p> <p>Vi er opmærksomme på at det er en udfordring med alle de ændringer. Det kan afføde usikkerhed.</p> <p>Der er flere muligheder tilgængelige, som I i arbejdsmilgrupperne bør kende til. Alle befinder sig i en ekstraordinær situation, og det er derfor vigtigt at have et ekstra øje på kollegers trivsel.</p> <p><i>Der bliver sprugt ind til, om de lokale tilbud om psykologhjælp eller hjælp fra vores hospitalspræst bliver benyttet. Der bliver fulgt op på næstkommende møde i AMO.</i></p> <p>Vidoen er lavet på efterspørgsel fra en medarbejder i Randers. Det er blevet en rigtig fin video, som giver et godt indblik i, hvad vi gør for at passe på vores medarbejdere.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Åben telefon hver mandag fra kl. 9-12.<br/>Tlf. nr. 7842 0834</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desuden er der mulighed for en snak med vores hospitalspræst Joan Molbo:<br/>Joan kan kontaktes på tlf. 20 47 62 12. Har Joan ikke mulighed for at tage samtalen, er I velkomne til at kontakte Joans stedfortræder, præst Inger Lise Gram på tlf. 30 66 62 18.</li> </ul> <p><i>Orienter jer desuden på hospitalets Coronaside på intranettet under medarbejderforhold.</i></p> <p><b>b) Arbejdsmiljøgruppernes vigtige rolle</b><br/>Som arbejdsmiljørepræsentant eller arbejdsmiljøleder forventes det, at man går forrest når det kommer til at sikre trivsel.</p>                        | <p>Arbejdsmiljøgrupperne bør have ekstra opmærksomhed på det psykiske arbejdsmiljø både nu og i tiden frem.<br/>Vi må forvente, at der vil komme nogle efterreaktioner i den nærmeste fremtid.</p> <p>Der vil være støtte at hente også fremadrettet både regionalt og lokalt på hospitalet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>6: Coronavirus og arbejdsskader</b><br/>Der har floreret en del forvirring omkring, om coronasmitte skal anmeldes som en arbejdsskade. Den foreløbige regionale udmelding kan findes på regionens arbejdsmiljø og covid-19-side: <a href="https://www.rm.dk/om-os/organisation/koncern-hr/uddannelse-udvikling-og-arbejdsmiljo/fysisk-arbejdsmiljo/arbejdsmiljo-og-covid-19/anmeldelse-af-smitte-med-covid-19-som-arbejdsskade/">https://www.rm.dk/om-os/organisation/koncern-hr/uddannelse-udvikling-og-arbejdsmiljo/fysisk-arbejdsmiljo/arbejdsmiljo-og-covid-19/anmeldelse-af-smitte-med-covid-19-som-arbejdsskade/</a></p> <p><i>Emnet er sat på dagsordenen til RMU-møde d. 16. april.</i></p> | <p>v. Jonas Dahl</p> <p>Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har meldt ud, at udgangspunktet er, at coronasmitte som hovedregl ikke betragtes som en arbejdsskade. Der er dog enkelte undtagelser, bl.a. hvis der kommer varige mén, som følge af sygdommen eller hvis den ansatte er syg i mere end 5 uger. I disse tilfælde, skal det anmeldes som en arbejdsskade som vanligt i arbejdsmiljøsystemet. <i>Læs mere i linket overfor.</i></p> <p>Indtil nu er ovenstående den nationale udmelding, men det kan selvfølgelig ændre sig. Hvis det bliver tilfældet, vil AMO blive informeret herom.</p> <p>Der har været en del uklarheder omkring dette emne. Bl.a. har DSR sendt en melding ud til deres medlemmer om, at alle smittetilfælde bør anmeldes som en arbejdsskade. Det er ikke sådan det vurderes i Regionen.</p> |
| <p><b>7: Gravide medarbejdere og coronavirus</b></p> <p>Sundhedsstyrelsen har meldt ud, at alle gravide medarbejdere der befinder sig i 3. trimester af deres graviditet, skal hjemsendes grundet smitterisiko. Alle ledere er orienteret om dette inden påske. Det tilstræbes at hjemsendte</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>v. Jonas Dahl</p> <p>Sundhedsstyrelsens anbefalinger er løbende blevet revideret.</p> <p>Vi har sendt dem hjem der skal sendes hjem, og vi har gjort det på ordentlig vis hele veje rundt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>gravide så vidt muligt, bliver sendt hjem med hjemmearbejde.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Hvis nogen bliver sendt hjem og mangler en computer til hjemmearbejde, kan Sundheds-IT hjælpe med at finde udstyr.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>8: Test af medarbejdere</b><br/> Retningslinjen for test af medarbejdere er blevet revideret i ugen op til påske.<br/> Arbejdsgivererklæringen er taget ud af retningslinjen og erstattet af en samtykkeerklæring. Det er ikke længere kun medarbejdere i kritiske funktioner, som kan blive testet, men også medarbejdere med milde symptomer. Læs mere i nyheden på intranettet her:<br/> <a href="http://www.randers.intranet.rm.dk/om-hospitalet/nyheder/2020/april-2020/andret-retningslinje-for-test-af-medarbejdere-for-covid-19/">http://www.randers.intranet.rm.dk/om-hospitalet/nyheder/2020/april-2020/andret-retningslinje-for-test-af-medarbejdere-for-covid-19/</a></p> | <p>v. Jonas Dahl</p> <p>Retningslinjerne er blevet ændret løbende, bl.a. grundet testkapacitet.</p> <p>Der bliver lige et forskningsprojekt i Region Hovedstaden om test af sundhedspersonale igang. Når vi har resultaterne derfra, bliver de selvfølgelig inddraget.</p> <p>I Randers har vi åbnet for en podestation ved indgang C for både sundhedspersonale og bogere.</p> <p>Der har været fyldt op enkelte dage, mens der hen over påsken har været mere ro på. Det gælder fortsat at medarbejdere der skal testes skal henvises af deres leder.</p> <p>Der deles erfaringer omkring en medarbejder der har været syg i 3 uger, herefter er blevet rask og så er blevet syg igen. Hvad gør andre i en sådan situation?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Man har fulgt anbefalingerne om at lade vedkommende blive hjemme indtil denne har været symptomfri i 48 t.</li> </ul> <p>Se evt. rapport over antal testede (inkl. hhv. negative og positive svar) her:<br/> <a href="http://bi-portal.onerm.dk/#/site/RM/views/Coronavirus2020/Mikrobiologi-Belastning/INMOEN@onerm.dk/Covid19undersgelse-700513PPatologiskKlinik-RRAfordeltpdagogtime?iid=1">http://bi-portal.onerm.dk/#/site/RM/views/Coronavirus2020/Mikrobiologi-Belastning/INMOEN@onerm.dk/Covid19undersgelse-700513PPatologiskKlinik-RRAfordeltpdagogtime?iid=1</a></p> |
| <p><b>8: Eventuelt</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>v. Jonas Dahl</p> <p><b>Tilbage melding fra udlånt personale</b><br/> Det tilkendegives, at det generelt har været en positiv oplevelse både at få nye kollegaer ind på afdelingerne og at blive udlånt til afdelingerne. Det har givet ekstra sammenhold og de nytilkomne er blevet taget godt imod.</p> <p>Det tilføjes, at det til tider har været en udfordring for de ansatte på afdelinger som har taget imod mange nye. De har skulle lære mange op og har stået med et stort ansvar ift.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>patientbehandlingerne.</p> <p><i>Hvis nogen har ekstra input/tilbagemeldinger om emnet, må I meget gerne sende det til Nanna Kirk. Hun vil samle det sammen til læring i fremtiden.</i></p> <p><b>Retoxkursus inden sommerferien</b><br/>De to kursusdage som skulle have været afholdt inden sommerferien er begge aflyst. Der er oprettet to nye hold d. 25. august og d. 8 september. Begge hold vil være for både erfarne og nye brugere af kemidatabasen Retox. <i>Tilmelding foregår på Plan2Learn.</i> Bliver holdene fyldte, vil der blive suppleret med endnu en kursusdag.</p> <p><b>Kommende møder i AMO</b><br/>Det bliver løbende vurderet, hvornår der er brug for at AMO mødes igen (sandsynligvis virtuelt som ved dette møde). Meld ind til Nanna, hvis I har brug for noget eller mener der er brug for at mødes.</p> <p><i>Der takkes af for nu. Alle bedes tage en kvittering og et 'tak for godt arbejde' med tilbage til deres kolleger.</i></p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|