

Kommissorium for personalepolitisk udvalg

Organisatorisk placering:

Det Personalepolitiske udvalg er nedsat under HMU.

Deltagere:

Der er 7 faste medlemmer af udvalget.

- 4 medarbejderrepræsentanter, heraf 1 arbejdsmiljørepræsentant
- 3 lederrepræsentanter, heraf 1 afdelingsleder, 1 funktionsleder samt personalechefen
- Hospitalsdirektøren deltager ad hoc
- Ad hoc medlemmer, der kan supplere udvalget alt afhængig af emne/opgave.
- Udvalget kan invitere deltagere ad hoc

Dato 24.10.2011

Anja Frøkjær

Tel. +45 784 20 074

anjafrøe@rm.dk

funktionsleder: MDF

sagsnr. 1-13-1-55-11

Side 1

Sagsnr.

Medarbejdersiden i HMU skal udpege de 3 medarbejderrepræsentanter, der ikke behøver at være HMU medlemmer.

Arbejdsmiljørepræsentanten er valgt af arbejdsmiljøorganisationen. Hospitalsledelsen udpeger de 2 lederrepræsentanter.

Personalechefen er formand for udvalget.

Udvalget afgør selv fra emne til emne, om det skal suppleres med yderligere deltagere.

Det forventes, at deltagerne er forberedte og aktive på møderne, er opsøgende i øvrigt, og indstillet på at bidrage skriftligt og mundtligt i de forskellige opgaver.

Valg til gruppen

Der er valg til udvalget hvert 2. år. Første nyvalg foregår i 1. kvartal 2013.

Ad hoc udskiftning

Udvalgets medlemmer kan udtræde når som helst og erstattes af et andet medlem.

Udvalgets formål og opgaver

Udvalget skal kvalificere og inspirere drøftelserne i HMU på hele det personalepolitiske område.

Udvalget kan udarbejde oplæg, videreudvikle og færdiggøre oplæg til fremlæggelse for HMU. Udvalget kan desuden kvalificere oplæg, som skal drøftes af HMU.

Oplæggene kan fx komme fra følgende aktører:

- HMU
- AMO
- Region Midt/RMU
- Hospitalsledelsen
- Afdelingerne via LMU
- Medlemmerne af personalepolitisk udvalg

Udvalgets medlemmer kan bidrage med temaer og metoder i forbindelse med drøftelserne, som giver grundlag for både personalepolitiske input og visioner.

Debatter i udvalget skal bringes videre ind i HMU.

Kompetence:

Udvalget har ingen selvstændig beslutningskompetence. Udvalgets opgave er kun rådgivende. Udvalget kan selv prioritere emnerne.

Mødekadence:

Udvalget mødes 4 gange om året. Møderne holdes senest 14 dage inden de respektive HMU møder.

Sekretærfunktion:

Personaleafdelingen varetager sekretærfunktionen for udvalget.

Der laves dagsorden og beslutningsreferat fra møderne. Referaterne sendes til udvalgets medlemmer og deltagere samt til formand og næstformand for HMU.

Referaterne fra udvalget skal være tilgængelige på hospitalets intranet.

Godkendt af HMU d. 7. december 2011